

### ANMÄLAN om PLATS i FRITIDSHEM

Ifylld blankett skickas till Ängdala Skolor, Bitr.rektor, Ängdalavägen 139-20, 236 91 Höllviken

<b>Plats önskas från</b>	Datum
--------------------------	-------

<b>Personuppgifter</b> Barnet anmälan avser	Efternamn	Förnamn
	Personnummer	Utdelningsadress
	Postnummer	Postort

<b>Personuppgifter</b> Vårdnadshavare 1	Efternamn	Förnamn
	Personnummer	Utdelningsadress
	Postnummer	Postort

<b>Personuppgifter</b> Vårdnadshavare 2	Efternamn	Förnamn
	Personnummer	Utdelningsadress
	Postnummer	Postort

<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>	Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) krävs samtycke för att få registrera personuppgifter. För att administrera din inkomstuppgift kommer dina uppgifter att registreras i vårt dataregister. Uppgifterna kommer endast att användas inom ramen för förskolans och fritidshemmets verksamhet och vara tillgänglig endast för de personer som administrerar barnomsorgsavgifterna. Du har rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. Genom att skriva under blanketten samtycker du till dina uppgifter behandlas i databasen. Du kan när som helst återta detta samtycke.
--------------------------------------	---

<b>Vårdnadshavares underskrift</b>	Datum	Ort
	Signatur vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
	Signatur vårdnadshavare 2	Namnförtydligande

Original lämnas till bitr. rektor.

Ängdala tillämpar två månaders uppsägningstid.

Ängdala tillämpar autogiro.

Ängdala tillämpar maxtaxa. Innebär att man som vårdnadshavare är skyldig att till Ängdala anmäla ändrade inkomstuppgifter. Vid inkomstuppgifter som är äldre än ett år kommer det medföra att ni fram tills dess att nya inkomstuppgifter är redovisade betala maxbeloppet enligt maxtaxan.

Vid föräldraledighet eller arbetslöshet ska detta anmälas till Ängdala via formuläret "Anmälan om ändrad vistelsetid".