

Årlig uppdatering ELEVUPPGIFTER till FRITIDSHEMMET

Detta formulär är endast för den vid läsårsstart årliga uppdateringen av elevuppgifter till fritidsverksamheten. Ifylld blankett lämnas till personal på fritidshemmet.

Det är vårdnadshavarens ansvar att vid behov uppdatera uppgifterna.

Datum

UPPGIFTER ELEV

Personuppgifter	Efternamn	Förnamn
	Personnummer	Årskurs
	Telefonnummer (inkl. riktnr)	Mobilnummer (om finnes)

UPPGIFTER VÅRDNADSHAVARE

Personuppgifter Vårdnadshavare 1	Efternamn	Förnamn
	Telefonnummer hem (inkl. riktnr)	Mobilnummer
	Telefonnummer arbete (inkl. riktnr)	Mobilnummer arbete (om skiljer sig från ovan)

Personuppgifter Vårdnadshavare 2	Efternamn	Förnamn
	Telefonnummer hem (inkl. riktnr)	Mobilnummer
	Telefonnummer arbete (inkl. riktnr)	Mobilnummer arbete (om skiljer sig från ovan)

VISTELSETID PÅ FRITIDS

Vistelsetid		Måndag	Tisdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Schema över ert barns närvaro på fritids	Vecka 1					
	Vecka 2					
	Vecka 3					
	Vecka 4					

FRÅGOR

Fråga – Frukost	Kommer ert barn att äta frukost? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
Frukosttid: Kl 7.20	Fritids går ner kl 7.20. Ert barn behöver då vara på plats.

Formulär 2018-05-08

Fråga – Hemgång	Får ditt barn gå från fritids själv/med kompis utan att meddela er?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej
Fråga – Hemgång	Får ditt barn gå från fritids/följa med kompis hem om de skickat sms?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nej

FÖLJANDE PERSONER FÅR HÄMTA MITT BARN, ANNARS LÄMNAS BESKED AV VÅRDNADSHAVARE

Personer som får hämta mitt barn	Namn	Telefonnummer
	Namn	Telefonnummer
	Namn	Telefonnummer
	Namn	Telefonnummer
	Namn	Telefonnummer

Dataskyddsförordningen (GDPR)	Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) krävs samtycke för att få registrera personuppgifter. För att administrera dina uppgifter kommer dessa uppgifter att registreras i vårt dataregister. Uppgifterna kommer endast att användas inom ramen för förskolans och fritidshemmets verksamhet och vara tillgänglig endast för de personer som administrerar barnomsorgsavgifterna. Du har rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. Genom att skriva under blanketten samtycker du till dina uppgifter behandlas i databasen. Du kan när som helst återta detta samtycke.
--------------------------------------	--

UNDERSKRIFTER VÅRDNADSHAVARE

Vårdnadshavare 1	Datum	Ort
	Signatur	Namnförtydligande

Vårdnadshavare 2	Datum	Ort
	Signatur	Namnförtydligande

Ängdala tillämpar två månaders uppsägningstid.

Ängdala tillämpar autogiro.

Ängdala tillämpar maxtaxa. Innebär att man som vårdnadshavare är skyldig att till Ängdala anmäla ändrade inkomstuppgifter. Vid inkomstuppgifter som är äldre än ett år kommer det medföra att ni fram tills dess att nya inkomstuppgifter är redovisade betalar maxbeloppet enligt maxtaxan.

Vid föräldraledighet eller arbetslöshet ska detta anmälas till Ängdala via formuläret "Anmälan om ändrad vistelsetid".