

### ANMÄLAN om FÖRDELNING av OMSORGSavgift

Enligt Ängdalas rutiner ska det vid fördelning av omsorgsavgift tecknas ett avtal mellan berörda parter och som tydligt klargör fördelningen av avgiften. Vidare bekräftar ett undertecknat avtal att man är införstådd med vilka riktlinjer Ängdala följer samt på vilka grunder avgiften beräknas. För mer info, se nedan.

Ifylld blankett skickas till Ängdala Skolor, Bitr.rektor, Ängdalavägen 139-20, 236 91 Höllviken

#### UPPGIFTER VÅRDNADSHAVARE

<b>Personuppgifter</b> Vårdnadshavare 1	Efternamn		Förnamn
	Personnummer	Utdelningsadress	
	Postnummer		Postort
	Telefonnummer (inkl. riktnr)		Mobilnummer
	E-postadress		

<b>Personuppgifter</b> Vårdnadshavare 2	Efternamn		Förnamn
	Personnummer	Utdelningsadress	
	Postnummer		Postort
	Telefonnummer (inkl. riktnr)		Mobilnummer
	E-postadress		

#### BARN I FÖRSKOLA OCH/ELLER FRITIDSHEM SOM BERÖRS

<b>Personuppgifter</b> Barn 1	Efternamn		Förnamn
	Personnummer	Placering (ange förskolans alternativt fritidshemets avdelning)	

<b>Personuppgifter</b> Barn 2	Efternamn		Förnamn
	Personnummer	Placering (ange förskolans alternativt fritidshemets avdelning)	

<b>Personuppgifter</b> Barn 3	Efternamn	Förnamn
----------------------------------	-----------	---------

## FÖRDELNING AV AVGIFT

<b>Vårdnadshavare 1</b>	Namn	Andel av avgift (i procent)
<b>Vårdnadshavare 2</b>	Namn	Andel av avgift (i procent)

Riktlinjer som Ängdala följer:

- Omsorgsavgift som fördelas på två hushåll beräknas på varje enskilt hushålls avgiftsgrundande inkomst. Vid fördelning av avgiften åligger det därför varje hushåll att till Ängdala lämna in en inkomstredovisning.
- Uppkommer situationen där endast en vårdnadshavare är i behov av omsorg erlägges berörd vårdnadshavare med full avgift.
- Således kan en avgift inte halveras utan endast fördelas mellan vårdnadshavare vilket förutsätter att man har någon att dela avgiften med. Situationer kan nämligen uppkomma där en avgift som varit fördelad mellan två hushåll inte längre kan fördelas pga. ändrade familjeförhållande.

För mer information se Ängdalas hemsida, [angdalaskolor.se](http://angdalaskolor.se).

<b>Dataskyddsförordningen (GDPR)</b>	Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) krävs samtycke för att få registrera personuppgifter. För att administrera din inkomstuppgift kommer dina uppgifter att registreras i vårt dataregister. Uppgifterna kommer endast att användas inom ramen för förskolans och fritidshemmets verksamhet och vara tillgänglig endast för de personer som administrerar barnomsorgsavgifterna. Du har rätt att ta del av de uppgifter som finns i vårt register och även begära rättelse av dessa. Genom att skriva under blanketten samtycker du till dina uppgifter behandlas i databasen. Du kan när som helst återta detta samtycke.
--------------------------------------	---

## UNDERSKRIFTER VÅRDNADSHAVARE

<b>Vårdnadshavare 1</b>	Datum	Ort
	Signatur	Namnförtydligande
<b>Vårdnadshavare 2</b>	Datum	Ort
	Signatur	Namnförtydligande

Original lämnas till:

Bitr. rektor

Ängdala tillämpar två månaders uppsägningstid.

Ängdala tillämpar autogiro.

Ängdala tillämpar maxtaxa. Innebär att man som vårdnadshavare är skyldig att till Ängdala anmäla ändrade inkomstuppgifter. Vid inkomstuppgifter som är äldre än ett år kommer det medföra att ni fram tills dess att nya inkomstuppgifter är redovisade betala maxbeloppet enligt maxtaxan.

Vid föräldraledighet eller arbetslöshet ska detta anmälas till Ängdala via formuläret "Anmälan om ändrad vistelsetid".