

Tjänstgöring vikarie

Blanketten lämnas senast varje fredag eftermiddag komplett ifylld till ekonomiansvarig. Har fullständiga personuppgifter redan lämnats vid ett tidigare vikarietillfälle är namn och personnummer tillräckligt.

Arbetstider inlämnade innan den 1:e kommer utbetalas på kommande löneutbetalning.

Personuppgifter

| | | |
|---------------|-------------|--------------|
| Namn | | Personnummer |
| Bostadsadress | Postadress | |
| Telefon hem | Mobil | |
| Bank | Kontonummer | |

Attestering för vikarie i fritidhemsverksamhet: Fritidspedagog på avdelningen

Attestering för vikarie i förskoleklass: Lärare i förskoleklass

Attestering för vikarie i skolan: Bitr. rektor

Redovisning arbetstider

| Datum | Verksamhet | Arbetstider | Antal timmar | Attest (signatur) |
|-------|------------|-------------|--------------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Totalt antal timmar: _____