

ÄNGDALA SKOLOR AB

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Ängdala skolors likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling för
förskola, förskoleklass, grundskola och fritidsverksamhet

Ängdala Skolor AB
2016/2017

Innehåll

1. Inledning	4
1.1 Övergripande mål för Ängdala förskola, skola och fritids	4
1.2 Lagar	4
1.3 Definitioner	5
2. Utvärdering av föregående plan.....	6
3. Förskolan	8
3.1 Främjande och förebyggande arbete.....	8
3.2 Pågående arbete	9
3.3 Åtgärder utifrån genomförd kartläggning.....	9
3.4 Framtidsvisioner	10
4. Skolan.....	11
4.1 Främjande och förebyggande arbete	11
4.2 Pågående arbete	12
4.2.1 Trygghetsgrupp.....	12
4.2.2 Antimobbingteam	13
4.2.3 Fadderverksamhet.....	13
4.2.4 Trivselsrådet.....	13
4.2.5 Ängdala Online.....	14
4.2.6 Trivselenkät.....	14
4.2.7 Psykosociala kartläggningssamtal.....	14
4.2.8 Hälsosamtal åk F, 4 och 8.....	15
4.2.9 Pubertetssamtal åk 6.....	15
4.3 Åtgärder utifrån genomförd kartläggning.....	15
4.4 Framtidsvisioner	16
5. Fritidshemmet.....	17
5.1 Främjande och förebyggande arbete	17

5.2 Åtgärder utifrån genomförd kartläggning.....	18
5.3 Framtidsvisioner	18
6. Åtgärdande arbete	19
6.1 Handlingsplan vid kränkande behandling mellan elever.....	19
6.2 Handlingsplan vid kränkande behandling mellan personal/pedagog och/eller personal/pedagog och elev	20
7. Revidering	21

1. Inledning

1.1 Övergripande mål för Ängdala förskola, skola och fritids

Likabehandlingsarbetet handlar om att Ängdala skolor ska vara en plats där alla arbetar för elevers lika rättigheter och möjligheter samt för en skolmiljö som är fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. En trygg skolvardag är en förutsättning för att lära och utvecklas.

Det är huvudmannen som ansvarar för att det finns ett målinriktat arbete med att förebygga diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

1.2 Lagar

Sedan 1 januari 2009 regleras likabehandlingsarbetet i två regelverk:

Diskrimineringslagen (2009:567) och Skollagen (2010:800).

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

(1 kap 1§ Diskrimineringslagen).

Utbildningen ska utformas i överenskommelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.

(Skollagen 1 kap 5 §).

1.3 Definitioner

Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering eller trakasserier kränker en persons värdighet.

Kränkningar kan vara:

*Fysiska, t.ex. slag och knuffar.

*Verbala, t.ex. hot, svordomar och öknamn.

*Psykosociala, t.ex. utfrysning och grimaser.

*Text- och bildburna, t.ex. genom klotter, brev, sms, mms, fotografier, teckningar, lappar eller sociala medier.

Personerna eller personen som utsätter någon annan för en kränkning behöver inte nödvändigtvis ha ont uppsåt eller mena något illa. Det räcker med att den som är utsatt känner ett obehag eller hot. Det är alltså viktigt att poängtera att det är personen som är utsatt som avgör vad som är en kränkning för just denne.

Kränkande behandling som hänger samman med någon av de sju diskrimineringsgrunderna som anges i Diskrimineringslagen kallas för *diskriminering, trakasserier* eller *sexuella trakasserier*. Diskrimineringsgrunderna är: *kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder*.

Diskriminering - När en person, medvetet eller omedvetet, utsätter en viss grupp eller person för orättvis behandling. Diskriminering förutsätter ett maktövertag hos den som diskriminerar – alltså kan en lärare diskriminera en av sina elever, men inte tvärtom. En elev kan därmed inte heller diskriminera en annan elev, eftersom de är jämställda.

Trakasserier - När det inte finns någon maktobalans mellan de som är inblandade, till exempel om båda eller samtliga är elever på skolan, så klassas handlingen istället som trakasserier. Det handlar således om ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier kan vara:

*En pojke blir retad av klasskompisarna för att han gillar att dansa på idrotten (trakasserier utifrån *kön*).

*En elev på skolan har ett syskon som har en CP-skada och eleven känner sig sårad och ledsen över att många i skolan använder uttrycket "jävla CP-barn" (trakasserier utifrån *funktionshinder*).

Sexuella trakasserier - Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Sexuella trakasserier kan vara:

*En tjej på skolan känner sig ledsen och utsatt då flera andra elever går och drar i hennes BH-band (sexuella trakasserier utifrån *kön*).

I Likabehandlingsplanen används fortsättningsvis *kränkande behandling* som ett samlingsbegrepp för diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och kränkande behandling.

2. Utvärdering av föregående plan

Skolreglerna som tidigare omarbetats med hjälp av elevrådet och började gälla från terminsstart i januari 2014 har inför läsårsstart i augusti 2016 fått ett väsentligt tillägg. Detta tillägg handlar om det förebyggande arbetet mot droger. Vellinge kommun har genom Trygghetsamordnare Patrizia Bertarini informerat Ängdala om den nya möjligheten att polisen kan komma ut till skolor och genomföra narkotikasök med hund. Detta både när det föreligger misstanke om att det finns droger på skolan och även i förebyggande syfte. För att kunna ta del av denna möjlighet har vi valt att lägga till information om detta i våra skolregler.

Vi har sedan tidigare sett en brist i likabehandlingsplanens implementering och vidtagit åtgärder för att göra den mer tillgänglig och levande i skolvardagen. Det har nu tillsatts en Trygghetsgrupp på Ängdala vars övergripande syfte är implementering och revidering av likabehandlingsplanen. Läs mer om Trygghetsgruppen i punkt 4.2.1.

Utifrån föregående plan kunde det konstateras att de kartlagda riskzonerna ofta är återkommande från år till år och kräver därför vidare analys och arbete. Under föregående läsår genomfördes djupintervjuer i klasserna 4-9 för att tydligare identifiera riskområden. Vikarierande kurator Olivia Raflund genomförde dessa intervjuer. Resultaten av intervjuerna presenterades sedan för all personal så att de har med sig detta när de är rastvärdar och givetvis resterande tid på skolan också. Vidare åtgärder genomfördes inte till följd av djupintervjuerna.

3. Förskolan

3.1 Främjande och förebyggande arbete

För att förebygga all form av kränkande behandling arbetar förskolans pedagoger målmedvetet genom:

- Att vara goda förebilder genom att t.ex. använda ett vårdat språk, visa ömsesidig respekt för varandra, vägleda barnen i olika situationer, ta ansvar för förskolans trivsel och ordning.
- Att dagligen uppmärksamma och bekräfta varje enskilt barn genom att t.ex. möta upp varje barn på morgonen, medvetet samtala med barnen individuellt.
- Att ha tätt samarbete pedagoger emellan genom att t.ex. ha ett öppet, rakt och tillåtande klimat och att arbeta i blandade samarbetsgrupper.
- Att kontinuerligt arbeta i smågrupper med barnen och här föra diskussioner tillsammans så att varje barn ges möjlighet att uttrycka sina tankar och idéer.
- Att arbeta aktivt med konfliktlösning genom att kontinuerligt använda oss av "kompisböcker" som är ett material utvecklat utifrån barnkonventionen. Med hjälp av bland annat dessa böcker genomförs olika drama och värderingsövningar där både individen och gruppen står i fokus. Pedagogerna stöttar och vägleder i konflikter.
- Att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten och lika stort utrymme genom att t.ex. bemöta individen efter dess förutsättningar, alla barn fattar gemensamma beslut, medvetet inreda lokalerna efter barnens intresse så att det uppmuntrar till gemensam lek.
- Att ge barnen möjlighet att påverka utformningen av verksamheten i förskolan genom att t.ex. lyssna av barnens intresse och fatta gemensamma beslut.
- Att tillgänglig och relevant litteratur finns för barn och personal i skolbiblioteket.
- Att ha en god föräldrakontakt t.ex. genom dagliga samtal när barnen lämnas och hämtas, utvecklingssamtal och olika samkväm.
- Att skapa möjligheter där förskolans personal och barnens föräldrar på till exempel föräldramöte och verksamhetsråd tillsammans kan reflektera över planen.

3.2 Pågående arbete

Stort fokus läggs vid att barnens och föräldrarnas inflytande och möjlighet att påverka verksamheten fortsätter att öka. Föräldrarnas ges möjlighet att påverka verksamhet genom att från lyfts vid olika tillfällen, såsom föräldramöte och utvecklingssamtal. Förslagslådor, medverkan i verksamhetsråd är också exempel där föräldrarna ges möjlighet att påverka. Barnen ges möjlighet att själv aktivt välja aktiviteter under största delen av dagen. All planerad verksamhet utgår från barnens intresse. Målet är också att öka medvetenheten bland barnen om demokratiska processer. Barnen får diskutera, välja och fatta beslut om till exempel tema, bokval, aktiviteter, miljöförändringar. Pedagogerna ökar sin medvetenhet om möjligheter och brister i verksamheten genom kontinuerliga kartläggningar och diskussioner i arbetslagen och tillsammans med barnen. Dessa kartläggningar görs under hösten varje år av pedagoger från varje avdelning. Gemensamt diskuteras vilka riskzoner som finns. Utifrån dessa reflektioner utvecklas det pågående arbetet. Förskolan vill förbättra sitt arbete genom att öka insikten om det mångkulturella samhälle vi lever i. Detta gör vi bland annat genom att sjunga sånger på olika språk, genomföra världens mat-vecka och ha diskussioner och lekar där vi lyfter olika kulturer.

3.3 Åtgärder utifrån genomförd kartläggning

En kartläggning av förskolans miljö görs varje höst. Personalen genomför observationer och diskussioner i arbetslagen och med barnen där de lyfter vilka riskzoner som finns i den fysiska miljön. Utifrån kartläggningen uppdaterar förskolan följande åtgärder:

- Alla pedagoger ska vara väl medvetna om riskzonerna.
- Minst en pedagog skall vistas vid riskzonerna.
- Pedagogerna skall solidariskt använda sig av gemensamt fattade regler och tillvägagångssätt. Dessa skall kontinuerligt uppdateras och färdigställas samt finnas i en pärm i varje hus så även vikarier kan ta del av dem.

Avdelningsansvarig ansvarar för att informera nyanställda samt vikarier om denna pärm.

- Förskolans pedagoger uppmuntrar barnen att bli bättre på att berätta för dem när något har skett.
- Förskolan har fotograferat sina olika lekmiljöer, både inne och ute på gården. Bilderna plastas in och samlas i en pärm, de användas som ett redskap vid samtal med barnen om det finns några platser som de känner sig rädda eller otrygga på.

3.4 Framtidsvisioner

En representant från förskolan ska vara med vid revideringen av denna plan.

Under hösten -16 kommer samtliga pedagoger gemensamt genomgå en fortbildning från skolverket: *Jämställt bemötande i förskolan*. Våren -17 genomgår personalen en fortbildning : *Interkulturellt förhållningssätt och modersmål i förskolan*

Pedagogerna ska genom pedagogiska diskussioner bli bättre på att gemensamt lyfta konkreta situationer, *hur* man ska arbeta mer förebyggande.

4. Skolan

4.1 Främjande och förebyggande arbete

För att förebygga all form av kränkande behandling arbetar skolans pedagoger målmedvetet genom:

- Att vara goda förebilder, exempelvis genom att använda ett vårdat språk, alltid komma i tid till lektionerna, hålla ordning omkring sig, ta ansvar för att det är god stämning på skolan, hjälpa elever med konflikthantering och vara rädd om skolans och sina egna saker. Vidare ska skolans gemensamma regler följas.
- Att dagligen bekräfta varje enskild elev. Detta kan göras exempelvis genom att ta i hand, ha ögonkontakt och hälsa eleverna välkomna när de kommer till klassrummet.
- Att ha tätt samarbete pedagoger emellan, genom dagliga morgonmöten (F-6) och arbetslagsträffar minst en gång i veckan.
- Att i början av varje läsår synliggöra denna plan för såväl skolans pedagoger, elever som föräldrar.
- Att skolans pedagoger alltid finns tillgängliga under elevernas raster genom ett planerat rastvaktsschema.
- Att arbeta aktivt med konfliktlösning genom att pedagoger hjälper eleverna att lösa konflikter och diskutera olika dilemman tillsammans med eleverna.
- Att medvetet arbeta för att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten och lika stort utrymme. Detta genom att sträva efter att ha en jämn könsfördelning i skolans olika råd och att arbeta mot ett tillåtande åsiktsklimat i klassrummet.
- Att ha kontinuerliga diskussioner med eleverna som t.ex. klassråd och elevråd där de kan påverka sin skolsituation. Sedan läsårsstart aug 2016 finns dessutom klasslärartid (1-9) schemalagt.
- Att ha en god föräldrakontakt med minst ett utvecklingssamtal per termin.
- Följa rutiner kring att skriva incidentrapport.

4.2 Pågående arbete

4.2.1 Trygghetsgrupp

Ängdala har inrättat en Trygghetsgrupp som har det övergripande ansvaret för Ängdala Skolors likabehandlingsarbete. Trygghetsgruppen innehåller representation från alla olika verksamheter inom Ängdala Skolor AB. Gruppens breda representation är betydelsefull då det är de enskilda verksamheterna som har ansvar för att genomföra de insatser Trygghetsgruppen beslutat om. Under pågående läsår träffas Trygghetsgruppen en gång per månad. Fastställande av datum görs under uppstartsveckan för det kommande läsåret.

Trygghetsgruppens medlemmar

Jenny Jalvelius, kurator, tillika gruppens sammankallande

Annika Bramsved Jönsson, skolsköterska

Maura Persson, specialpedagog

Nicklas Rödlund, fritidspedagog

Maria Möllerström, elevassistent

Ing-Britt Strand, förskollärare

Linda Nagel, lärare åk F-3

Bodil Wernquist, lärare åk 4-6

Petra Popper, lärare åk 7-9

Ansvarområde

- Besluta om kommande läsårs insatser i enlighet med gällande Likabehandlingsplanen. Gruppens representanter ansvarar för att redogöra för kommande läsårs arbete för verksamhetens arbetslag.
- Sammanställa och följa upp årshjulet.
- En gång per månad, i respektive arbetslag, redogöra för pågående arbete.
- Ansvara för en trygghetsvandring med representanter från Trivselsrådet samt med elevrepresentanter från åk F-4.
- Utvärdera berörda delar av vårterminens trivselenkät.
- Utvärdera läsårets likabehandlingsarbete.
- Revidera Likabehandlingsplanen.
- Utvärdera årets arbete i Trygghetsgruppen.

- Vara behjälplig med implementeringsarbetet av Likabehandlingsplanen mot både personal och elever/barn.

4.2.2 Antimobbingteam

Skolans antimobbingteam består av:

Annika Bramsved-Jönsson	Skolsköterska
Jenny Jalvelius	Skolkurator

Jenny och Annika har ett nära samarbete både med varandra och med de tre arbetslagen. När det gäller antimobbingteamets uppgifter handlar det både om problemlösande och förebyggande sådana. Vid den förstnämnda typen kan teamet till exempel blivit inkopplat via lärare, föräldrar eller elever. De specifika insatserna skiljer sig från fall till fall. Exempel på förebyggande insatser är kompissamtal, Trivselrådet och gruppstärkande samtal i olika konstellationer. Berörd mentor deltar aktivt i ärenden kopplade till sina respektive mentorselever.

4.2.3 Fadderverksamhet

När eleverna börjar i förskoleklass tilldelas de en fadder. Dessa faddrar består av elever i åk 2. Eleverna har gemensamma aktiviteter som t.ex. innebandyturneringar, lekar och utedagar. De äldre eleverna redovisar temaarbeten för de yngre. Syftet med fadderverksamheten är att eleverna i förskoleklassen ska känna sig trygga i sin skolmiljö och med sina skolkamrater. De yngre får någon att ty sig till på rasten. De äldre får träna på att ta ansvar.

4.2.4 Trivselrådet

Från åk 5 till åk 9 har vi Trivselråd. En kille och en tjej per klass väljs ut av klasskamraterna och har uppdraget under ett år. Representanterna i Trivselrådet är förtroendevalda, vilket innebär att klasskompisarna känner tillit till dem och kan därigenom anförtro sig till dem. Dessa representanter är sedan elevernas språkrör till antimobbingteamet som har möte med Trivselrådet en gång i månaden. Jenny och Annika (antimobbingteamet) får då ta del av representanternas iakttagelser från klassen

och hur stämningen är på skolan i stort. Fokus läggs till stor del på vad som är positivt och bra och exempelvis hur klasser kan dra lärdom av varandra. Om sådant som kräver insats kommer upp är det antimobbingteamet som genomför nödvändiga åtgärder. Alla elever på skolan kan när som helst ta kontakt med någon i antimobbingteamet.

4.2.5 Ängdala Online

Ängdala Online är ett arbete som drivs av Jenny Jalvelius, Ängdalas kurator, och Susanne Bergquist, Ängdalas bibliotekarie. Arbetet är i ständig utveckling och innefattar diverse insatser i olika årskurser, som beskrivs i en separat handlingsplan. Syftet med Ängdala Online är att öka kommunikationen om och på internet mellan vuxna och elever samt att ge eleverna bästa möjliga förutsättningar för en trygg tillvaro på nätet. Syftet är dessutom att väcka barnens medvetenhet kring vad internet är och innebär. Vidare handlar det om att öka elevernas kunskap och bjuda in till diskussioner om integritet, gränssättning och relationer via internet. Fokus ligger även på så kallad netikett, dvs. vett och etikett på nätet. Som en del i arbetet ordnas även föräldraträffar varje läsår där "Unga & Internet" diskuteras. Syftet är att utbilda och stötta föräldrar i deras förståelse och tänkesätt gällande barnens internetanvändande.

4.2.6 Trivselenkät

Varje vårtermin genomförs skolans Trivselenkät i åk 1-9. Eleverna har där möjlighet att svara på frågor om såväl skolans fysiska och psykosociala miljö, som elevernas nätmiljö. Resultaten från enkäten analyseras av Elevhälsoteamet som sedan redovisar mönster och lyfter valda delar till diskussion med all berörd personal. Dessutom presenterar åtgärdsförslag för skolläring.

4.2.7 Psykosociala kartläggningssamtal

Alla elever i åk 7 kallas till enskilda samtal hos skolans kurator. Dessa samtal är en del i elevhälsans främjande och förebyggande arbete och de genomförs varje läsår med elever i årskurs 7. Syftet med psykosocial kartläggning är att kuratorn ska få en tydligare bild av hur eleverna mår och hur de har det på skolan. Dessutom ges möjlighet för

kurator och elever att lära känna varandra bättre och eleverna får uppleva hur det kan vara att prata med en kurator. Utifrån den psykosociala kartläggningen kan det sedan erbjudas någon form av ytterligare stöd eller hjälp om det upplevs finnas behov av det. Eleverna bjuds in och får en tid på ca 20 minuter för samtal. Berörda lärare informeras. Samtalen är inte obligatoriska utan en möjlighet för de som väljer att delta.

4.2.8 Hälsosamtal åk F, 4 och 8

Obligatoriska hälsosamtal genomförs av skolsköterska i F-klass, åk 4 och åk 8. Genomgång av elevens fysiska och psykiska hälsa.

4.2.9 Pubertetssamtal åk 6

I enlighet med skolhälsovårdens riktlinjer genomförs pubertetssamtal, av skolsköterska, med elever i åk 6.

4.3 Åtgärder utifrån genomförd kartläggning

En kartläggning av skolans miljö görs årligen. Alla elever åk 1-9 har genom Trivselenkäten besvarat frågor som gjort det möjligt för personalen att identifiera riskzoner. Pedagogerna har dessutom genom observationer och diskussioner i arbetslagen och med eleverna kommit fram till vilka riskzoner som finns i den fysiska miljön. Utifrån kartläggningen ska skolan genomföra följande åtgärder:

- Alla pedagoger ska känna till riskzonerna.
- *Arbetsro.* Genom Trivselenkäten framkom att den upplevda arbetsron inte var tillfredsställande. Vi fortsätter att arbeta med strategier för att skapa en bättre arbetsro i klassrummen. Detta görs som en del i vårt systematiska kvalitetsarbete.
- *Elevinflytande.* Genom Trivselenkäten framkom att det upplevda elevinflytandet inte var tillfredsställande. Klassråd i åk 4-9 fortsätter att vara schemalagt för att visa på vikten av möjlighet till inflytande. Även organisationen kring skolans olika råd har setts över och träffarna intensifierats. Följande råd finns i nuläget: klassråd, elevråd, matråd, trivselsråd, medieråd och fritidsråd. Vidare har även fortbildning genomförts i arbetslagen med fokus på elevinflytande.

- *Pedagogisk måltid.* De vuxna ska sprida ut sig över hela matsalen. Syftet med denna åtgärd är att öka vuxennärvaron för att exempelvis förebygga kränkande behandling i matsalen, sänka ljudnivån, se efter så att bord torkas av ordentligt och vägledning till eleverna hur de får i sig en balanserad måltid.
- *Rastvaktzoner.* F-3 fortsätter med införd uppdelning av zoner där rastvärdarna ska befinna sig. Syftet med denna åtgärd är att de vuxna som finns ute ska ha bättre överblick över samtliga områden där eleverna kan befinna sig. Från HT 14 har även rastvaktzoner införts för rastvärdar åk 4-9.
- *Uteraster.* Alla elever i F-6 ska vara ute på samtliga raster. Syftet med denna åtgärd är att eleverna ska vara ute och få frisk luft samt att det förebygger att konflikter uppstår, vilket det oftare gör om ett stort antal elever vistas inomhus på liten yta. Det är den lärare som haft respektive klass senaste lektionen innan de ska ut på rast som ansvarar för att alla elever går ut.
- *Rastaktiviteter 7-9.* På elevernas önskemål har skolan köpt in pingisbord, biljardbord och air hockeybord till högstadiets rasthallar.
- *Omklädningsrum.* Utökad närvaro av vuxen i de klasser där behov framkommit genom kartläggningen.

4.4 Framtidsvisioner

En framtidsvision är att vi ska möjliggöra för eleverna att vara delaktiga i planering och genomförande av återkommande temadagar, så som exempelvis friidrottsdagen.

Vi önskar utveckla fadderverksamheten så att den i framtiden sträcker sig även upp på mellanstadiet.

I nuläget är skolans caféverksamhet inte öppen. Förhoppningen är att elevrådet, tillsammans med någon vuxen, ska kunna driva caféverksamheten framöver.

5. Fritidshemmet

5.1 Främjande och förebyggande arbete

För att förebygga all form av kränkande behandling arbetar fritidshemmets personal målmedvetet genom:

- Att vara goda förebilder, exempelvis genom att använda ett vårdat språk, hålla ordning omkring sig, ta ansvar för att det är god stämning på skolan, hjälpa elever med konflikthantering och vara försiktig med sina saker.
- Att dagligen bekräfta varje enskild elev. Detta görs bland annat genom att fritidspedagogen stämmer av eftermiddagen med varje enskild elev i övergången mellan skola och fritids.
- Att ha tätt samarbete pedagoger emellan genom att "tala samma språk". Vid skolans slut då överlämning sker av barnen till fritidshemmets personal ges information om eventuella händelser som kan ha betydelse för eftermiddagsverksamheten.
- Att arbeta med åldersblandade grupper.
- Att skolans personal alltid finns tillgängliga under uteverksamheten.
- Att arbeta aktivt med konfliktlösning dvs. pedagoger hjälper elever att lösa konflikter.
- Att medvetet arbeta för att ge flickor och pojkar lika stort inflytande över verksamheten och lika stort utrymme.
- Att ha kontinuerliga diskussioner med eleverna i åldershomogena samt åldersblandade grupper där de kan påverka sin fritidshemsvistelse.
- Att skapa en kreativ och inspirerande miljö för både elever och vuxna.
- Att ha en god föräldrakontakt eftersträvas genom tydlig information via mail och månadsbrev, daglig korridorkontakt samt dropp in fika vid ett par tillfällen per år.

- Att främja samarbete mellan både elever och personal. Detta sker genom att ha åldersintegrerade planerade aktiviteter och att samarbeta mellan avdelningarna för att tillgodose barnens behov.

5.2 Åtgärder utifrån genomförd kartläggning

En kartläggning av fritidshemmets miljö genomfördes under hösten 2014. Utifrån kartläggningen har fritidshemmet infört följande åtgärder:

- Alla ska känna till riskzonerna.
- Pedagogerna ska alltid finnas närvarande på fritidshemmets utevistelse.
- Större tillgänglighet av pedagoger vid riskzonerna.
- Fritidshemmets pedagoger ska solidariskt använda sig av gemensamt fattade regler och tillvägagångssätt.
- Fritidshemmets pedagoger uppmuntrar barnen till att bli bättre på att säga till någon vuxen när de behöver hjälp att lösa konflikter samt vid andra situationer då en pedagog behövs.
- Pedagogerna ska vara mer tillgängliga i alla utrymmen genom att cirkulera bättre i lokalerna.
- Alla pedagoger ska arbeta med förebyggande åtgärder och värderingsövningar som t.ex. syftar till att alla ska respekterar varandra.
- Skolgårdens områden är indelade i olika zoner där eleverna får vistas utifrån ålder.

5.3 Framtidsvisioner

Fritidshemmet har för avsikt att tydligare synliggöra för varandra förhållningssättet när det gäller det dagliga mötet med elever. De önskar höja den interna kunskapsnivån om diskriminering och kränkande behandling genom olika utbildningsinsatser. Detta möjliggörs bland annat genom Nicklas Rödlunds deltagande i Trygghetsgruppen.

6. Åtgärdande arbete

6.1 Handlingsplan vid kränkande behandling mellan elever

- Den pedagog/de pedagoger som blir vittne till/får kännedom om en kränkande handling ingriper genom att avbryta denna och prata med de inblandade omgående.
- Informationen lämnas, beroende på kränkningens art, antingen till klassläraren/mentorn antimobbingteamet eller rektor som kallar berörda parter till samtal omgående. Det är viktigt att vara uppmärksam på om en kränkning är en enstaka händelse eller om den är en del av systematiska och återkommande kränkningar.
- Det är rektor som ansvarar för bedömningen om den kränkande handlingen ska anmälas till andra myndigheter eller ej.
- Klassläraren/mentorn alt. antimobbingteamet kontaktar och informerar elevernas vårdnadshavare så snart det är möjligt.
- Uppföljning sker inom en vecka då eleverna kallas till uppföljningssamtal. Har ingen förbättring skett kontaktas berörda elevers vårdnadshavare på nytt av klassläraren alt. antimobbingteamet. I vissa akuta lägen kan det enligt Skollagen bli nödvändigt att sära på vissa elever genom att placera dem i olika grupper.
- Vid behov kallas de inblandade eleverna med vårdnadshavare av rektor till ett möte.
- Uppföljningssamtal sker sedan veckovis med berörda parter, vilket klassläraren alt. antimobbingteamet kallar till. Dessa uppföljningssamtal fortgår till det kan konstateras att den kränkande behandlingen har upphört. Därefter avslutas ärendet och samtliga berörda parter informeras om detta.
- Hela processen dokumenteras noggrant. Original lämnas till rektor.

6.2 Handlingsplan vid kränkande behandling mellan personal/pedagog och/eller personal/pedagog och elev

Om någon i personalen misstänks för kränkning av en eller flera elever ansvarar rektor för utredning och vidtagande av åtgärder. Detta gäller också om personal utför kränkande handlingar mot en eller flera arbetskamrater. Följande åtgärder ska skyndsamt utredas under en kort och sammanhängande period så att den utsatta inte ska förlänga sitt lidande.

Åtgärder:

- Rektor ansvarar för det första samtalet.
- Skriftlig varning vid behov.
- Uppföljning av rektor med berörd personal/pedagoger samt med den som blivit utsatt för kränkningen.
- Om möjligt omplacering av den som diskriminerar, kränker eller trakasserar beroende på kränkningens art.
- Vid behov kontakt med företagshälsovården.
- Rektor har uppföljningsmöte med den som har blivit utsatt.
- Rektor har uppföljningsmöte med personal/pedagog som har utfört kränkningen.
- Om trakasserierna inte upphör ska rektor överväga uppsägning (med beaktande av reglerna i LAS) av den som trakasserar. Rektor tar kontakt/meddelar berörda fackförbund.
- Hela processen dokumenteras.
- Rektor kallar till ett uppföljningsmöte med den som har blivit utsatt och erbjuder samtal till kurator eller psykolog om behov finns. Målet är att personen i fråga så fort som möjligt ska kunna känna sig trygg på sin arbetsplats.

7. Revidering

Likabehandlingsplanen revideras årligen. Detta görs genom kartläggning av verksamhetens behov på individ-, grupp- och organisationsnivå. Utvärdering av föregående plan ingår i revideringen.

Revisionshistorik:

Rev. A 071111, Nytt dokument

Rev. B 081105, Uppdatering

Rev. C 091218, Revidering i samband med ny lag

Rev. D HT 2012 Uppdatering

Rev. E 131025 Uppdatering

Rev. F 131218 Uppdatering

Rev. G 141009 Uppdatering

Rev. H 151001 Uppdatering

Rev. I 161025 Uppdatering

Innehållsansvarig: Rektor för Ängdala skolor